



ÖZET

Sürdürülebilirlik; bugünün ihtiyaçlarını karşılarken doğal kaynakları korumak ve gelecek nesillere iyi bir çevre bırakmak için yapılan faaliyetlerdir. Sürdürülebilir kalkınma, insan ile doğa arasında denge kurarak doğal kaynakları tüketmeden, gelecek nesillerin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve kalkınmasına imkân verecek şekilde bugünün ve geleceğin yaşamını ve kalkınmasını programlama anlamını taşımaktadır. Sürdürülebilir kalkınma; sosyal, ekolojik, ekonomik, mekânsal ve kültürel boyutları olan bir kavramdır. Barut Hemera olarak sürdürülebilir turizm ve kalkınma konusunda sorumluluklarımızın bilincinde ve kararlıyız. Gelecek nesiller için daha iyi bir dünya bırakmaya çalışıyoruz. Kurumsal vizyonumuz, misyonumuz, kültürümüz, değerlerimiz ve etik ilkelerimiz bu sorumluluklarımızı yerine getirirken bize yön veriyor.

Ahmet Şen (BARUT HEMERA)

BARUT HOTELS SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK MESAJ	2
KURUMSAL PROFİLİMİZ	2
POLİTİKALARIMIZ	2
MİSYONUMUZ / VİZYONUMUZ	4
BARUT DEĞERLERİ	5
MARKALARIMIZ	5
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	6
KALİTE POLİTİKAMIZ	6
BELGELERİMİZ	6
ÖDÜLLERİMİZ & SERTİFİKALARIMIZ	6
DEĞER ZİNCİRİMİZ	8
İŞ PRENSİPLERİMİZ	8
KURUMSAL SORUMLULUK	9
SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM	9
PAYDAŞLARIMIZ İLE İLETİŞİM	10
SORUMLU SATINALMA UYGULAMALARI	10
MİSAFİRLERİMİZ	17
ÇEVRE YAKLAŞIMIMIZ	17
ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKAMIZ	17
ENERJİ YÖNETİMİ	18
ATIK YÖNETİMİ	19
KİMYASAL KULLANIMI	21
KARBON SALINIMI	21
DOĞAL HAYATI KORUMA	22
ÇEVRESEL ÖNCELİKLERİMİZ	23
PERSONEL ÇEVRE EĞİTİMLERİ & TATBİKATLAR	23
ÇALIŞMA HAYATI	24
FIRSAT EŞİTLİĞİ	24
TOPLUMA KATKIMIZ	25
TOPLULUK / SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KAPSAMINDA SOSYAL TOPLUMSAL UNSURLAR	25
TÜKETİMLER	26

ÇEVREYE KARŞI SORUMLULUĞUMUZ SAYGI,

Dünya’da saygın olabilmek için çevreye ve Dünya’ya saygılıyız...

Barut Otelleri misafirlerinin konforundan taviz vermeden, su, elektrik, enerji, kimyasal, katı atık miktarlarının kontrol altına alınması, çevreye ve doğal kaynaklara yönelik oluşabilecek zararın en aza indirilmesi hedeflenmektedir. Sürdürülebilir turizm ilkeleri ışığında aldığımız önlemler ile doğal kaynak kullanımı azaltılmış, toprağa, suya, havaya verilen zararların minimum düzeye indirilmesi ve mümkün ise ortadan kaldırılabilmesi için uygulamalar güncellenmiştir.

KURUMSAL PROFİLİMİZ

Biz kurulduğumuz ilk günden beri tatil denildiğinde akla gelen deniz, kum ve güneşi, eğlence ve kalite ile birleştirmeyi hedefleyerek ayrıcalıklı konuklarımıza ayrıcalıklı tatiller sunduk.

Sadece kendi zevkimize göre ortamlar yaratmadık. Tüm zevklere uygun yaklaşımlar ile konuklarımızın huzura yolculuk yapmasını ve sağlığı keşfetmesini sağladık.

Hayatın güzelliğini anlatmanın en kestirme yoludur renkler. 45 yılı aşkın süredir hayatın tüm renkleriyle, binlerce kalbe dokunduk.

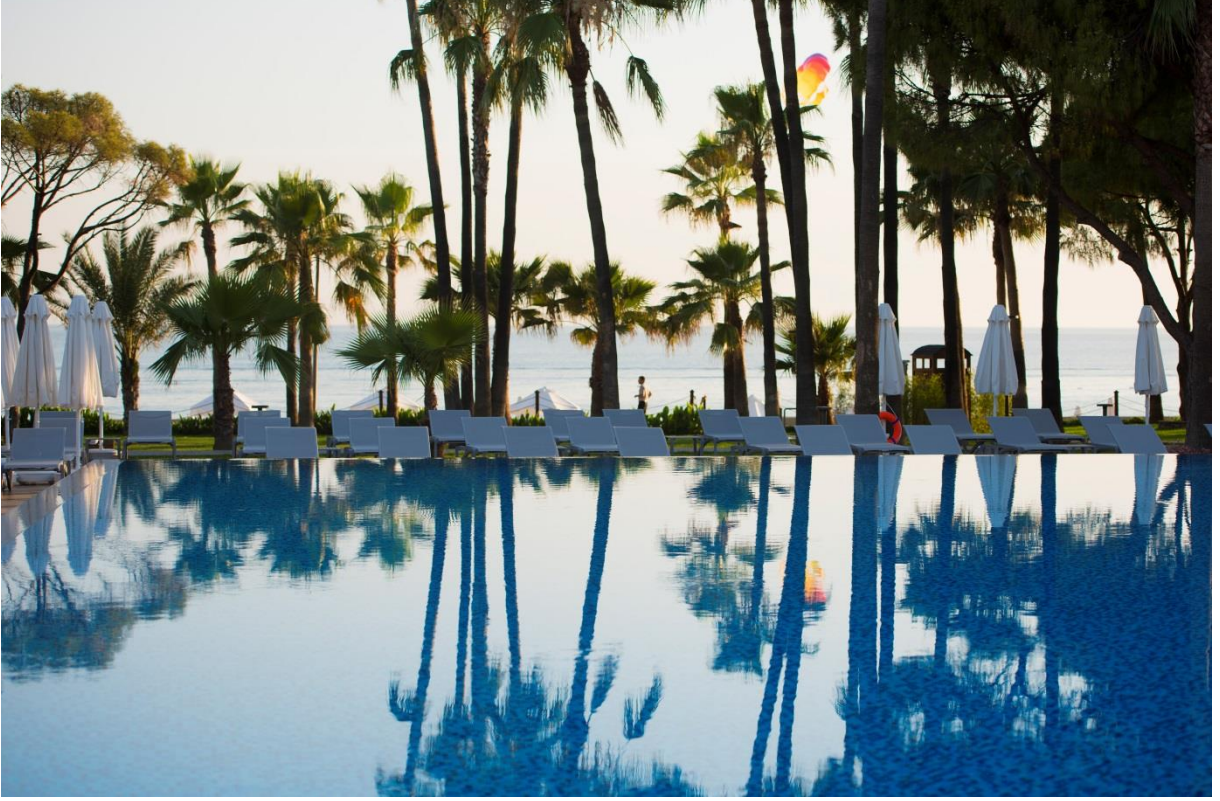
Geldiğimiz bu noktada, uzmanlaşmış dinamik kadromuz ve çağdaş yönetim anlayışımızla, uzun yıllar boyunca, konuklarımıza kaliteli hizmet vereceğimize dair inancımız sonsuzdur.

TARİHÇEMİZ

1971’li yıllarının başlarında bugünkü adı ile Cennet Acanthus otelin bulunduğu yerde 36 odalık bir otelle hizmet vermeye başlayan bugün 3500 oda 10000 üzerinde yatak ve 3000’i aşan çalışma arkadaşları ile büyük bir aileyiz.

BARUT HOTELS POLİTİKASI

Tüm çalışanlarımız ile birlikte misafir memnuniyetini her şeyin üzerinde tutarak en iyi kalitede hizmet vermek otellerimizin ana hedefidir. Bu hedef doğrultusunda;



Yasal gereklilikler

Barut Hotels tüm ürün ve hizmet süreçlerinde yasal gerekliliklere uymayı ilke edinmiştir.

Çalışanlarımızın Güvenliği ve insana yatırım

Personelimiz en değerli varlığımızdır. Çalışanlarımızın ve iş ortaklarımızın sağlık ve güvenliklerini tehlikeye atacak riskleri en aza indirmek ve iş kazalarını önlemek için tüm süreçlerimizde sürekli iyileştirme yapılmakta ve son teknolojiler takip edilmektedir. Çalışanlarımızın eğitimi, insan haklarının korunması ve din, dil, ırk gözetilmeden eşit haklardan faydalanması vazgeçilmez kuralımızdır.

Misafir Memnuniyeti – Misafir Güvenliği – Misafir Odaklılık

Misafirlerimiz var olma sebebimizdir. Her türlü kaynaktan gelen tüm misafir şikâyetlerini takip etmek, şikâyetleri çözümlmek ve misafirlerimizi bu konuda bilgilendirerek şikâyetleri kendimiz için fırsata dönüştürmek öncelikli değerlerimizdir.

Çevreye Saygı Doğal

Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak çevre kirliliğini önlenmek ve doğayı korumak, atıklarımızın miktarını azaltmak, geri dönüşümü sağlamak veya zararsız hale getirmek ana hedeflerimizdendir.

Enerji Tasarrufu

Barut Otelleri, enerji kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak ve enerji verimliliği konusunda sürekli iyileştirmeyi esas edinmiştir.

Gıda Güvenliği – Hijyen

Kaliteli, gıda güvenliği ilkelerine uygun ürünler sunmak için gıda zinciri boyunca gıda güvenlik sistemini uygulamak, sürekli iyileştirmek ve tüm oteller genelinde hijyen şartlarını ön planda tutmak ortak prensibimizdir.

Yatırımcımız ve İş Ortaklarımız

Çalışanlarına huzurlu ve güvenli bir çalışma ortamı sağlayan yatırımcımız ve aynı hedefi paylaştığımız iş ortaklarımızın beklenti ve gereksinimlerini çok iyi tespit ederek, en uygun maliyet ile rakiplerimizden daha iyi hizmet vermek için çalışırız.

Yerel Ekonomiye Destek ve Sürdürülebilir

Satınalma Uygulamaları Yerel ekonomiye olan katkımızın farkındayız, bu sebeple tedarikçilerimizin ve hammaddelerimizin %95'i yereldir. Sürdürülebilir turizm için, daha az enerji, su, atık üreten, çevre dostu satınalma yaparız. Bu ilkeler ışığında ulusal ve uluslararası pazarda rekabet eden Otellerimiz, her zaman lider olabilmek için gereken kararlılığı göstermekte, sürekli geliştirmekte ve kaynakları sağlamaktadır.

Çocuk İstismarı ve Taciz

Çocukların korunması için herkesin sorumluluk taşıması gerektiğine inanıyoruz. Çocuk refahının ve çocukların her çeşit zarardan korunmasının son derece önemli olduğunu ve alakalı olduğumuz tüm çocukların fiziki ve zihinsel tacizden korunmasının temel görevimiz olduğunu biliyoruz. Bu ilkeler ışığında ulusal ve uluslararası pazarda rekabet eden otellerimiz, her zaman lider olabilmek için gereken kararlılığı göstermekte, sürekli geliştirmekte ve kaynakları sağlamaktadır.

MİSYONUMUZ

Sürdürülebilir turizm ve yüksek hizmet anlayışıyla mutlu misafir mutlu çalışan odaklı, geleneklerine bağlı yeniliklere açık bir AİLE'dir.

VİZYONUMUZ

Tüm dünyada tanınan bilinen ve öncelikli tercih edilen tüm hayalleri gerçekleştirebilen bir marka olmak.

DEĞERLERİMİZ,

İnsan, Meslek Aşkı, Güven, Çevreye Duyarlılık, Girişimcilik,

MARKALARIMIZ,



ACANTHUS CENNET
BARUT COLLECTION
Side - Antalya



AKRA
Antalya



AKRA V
Antalya



ARUM BARUT
COLLECTION
Side - Antalya



BARUT B SUITES
Side - Antalya



BARUT HEMERA
Side - Antalya



BARUT SUNWING SIDE
BEACH
Side - Antalya



KEMER BARUT
COLLECTION
Kemer - Antalya



LARA BARUT
COLLECTION
Kundu - Antalya



TUI SENSATORI RESORT
BARUT FETHİYE
Fethiye - Muğla



TUI SENSATORI RESORT
BARUT SORGUN
Sorgun - Antalya



TUI SENSIMAR BARUT
ANDIZ
Side - Antalya



THE RESIDENCE AT TUI
SENSATORI BARUT
FETHİYE
Fethiye - Muğla

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

BARUT HOTELS kalite odaklı bir yönetim anlayışı ile misafirlerimizin ve çalışanlarımızın ihtiyaç ve beklentilerine en etkili şekilde cevap verebilmeyi ve bunu süreklilik haline getirmeyi ilke edinmiştir.

Günümüzün sürekli gelişen ve değişen dünyasında ihtiyaçlar ve beklentiler de paralel bir hızla yükselmekte ve çeşitlenmektedir.

Kurmuş olduğumuz Kalite Yönetim Sistemi ile misafirlerimize verdiğimiz hizmet kalitesini sürekli geliştirmeyi, memnuniyet seviyesini en üst düzeye çıkarmayı, çevresel duyarlılığı arttırarak doğal hayatın korunmasını desteklemeyi, misafirlerimizin ve çalışanlarımızın güvenliğini sağlayarak kazaların ve tehlikeli durumların önüne geçmeyi, gıda güvenliği ile hizmet anlayışında mükemmelle ulaşmayı hedeflenmektedir.

KALİTE POLİTİKAMIZ

BARUT HOTELS olarak “Önce İnsan” değerimizden yola çıkarak, başta işimizin güvencesi olan çalışanlarımızın ve işimizin özü olan misafirlerimiz olmak üzere tüm paydaşlarımızın memnuniyeti kalite yönetim sistemimizin temelini oluşturur. Bu doğrultuda politikamız;

- Çalışanların yetkinliğini arttırmak amacıyla gerekli eğitimlerin verilmesini,
- Kirliliğin önlenmesini sağlayarak, sosyal sorumluluk bilinciyle çevre dostu bir kurum olabilmeyi,
- Misafir ve çalışanlarımız için güvenli ve hijyenik bir ortam yaratmayı,
- Gıda güvenliğinin sağlanabilmesi için “Tarladan Çatala” prensibiyle; tedarikçi değerlendirmesinden başlayan tetkikleri, tesellümden ürün sunumuna kadar her aşamada etkin bir şekilde sürdürmeyi,
- Misafir şikayetlerini hızlı, etkin, adil ve objektif bir şekilde çözümlemeyi, taahhüt ederiz.

BELGELERİMİZ

- Sürdürülebilirliği sağlamak ve desteklemek için “Travelife Gold Ödülü”nü Barut Hemera Otelimiz için 2010 – 12 – 14 – 16 - 2018 yılında aldık.
- Türkiye Eğitim Çevre Vakfının “Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisleri” projesi kapsamında verilen “Mavi Bayrak Plaj Ödülü”nü Barut Hemera Otelimiz almıştır.
- Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın başlattığı “Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisleri” projesi kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan belgeli konaklama tesislerine, belirlenen kriterlere uymaları koşuluyla verilen “Yeşil Yıldız” belgesini Barut Hemera otelimiz 2016 yılında almıştır.

ÖDÜL & SERTİFİKALARIMIZ

- ★ TRIPADVISOR EXCELLENCE AWARD 2019 / HALL OF FAME
- ★ TRIPADVISOR EXCELLENCE AWARD 2019
- ★ THOMAS COOK SUNNY HEART SILVER WINNER 2018
- ★ HOLIDAY CHECK 2019

- ✧ JET2HOLIDAYS QUALITY AWARD 2018 WINNER
- ✧ TUI STRAY ANIMAL AWARD 2019
- ✧ TUI HOLLY AWARD 2019
- ✧ TUI TOP QUALITY 2019
- ✧ TUI UMWELT CHAMPION 2019
- ✧ TUI FAMILY CHAMPION 2019
- ✧ ZOOVER GOLD AWARD 2018
- ✧ TRIPADVISOR EXCELLENCE AWARD 2018 / HALL OF FAME
- ✧ TRAVELIFE GOLD AWARD 2018 - 2020
- ✧ HOLIDAY CHECK 2018
- ✧ JET2HOLIDAYS QUALITY AWARD 2017 WINNER
- ✧ ZOOVER GOLD AWARD 2017
- ✧ TUI HOLLY AWARD 2018
- ✧ TUI FAMILY CHAMPION 2018
- ✧ TUI TOP QUALITY 2018
- ✧ TUI UMWELT CHAMPION 2018
- ✧ TUI UMWELT CHAMPION 2017
- ✧ TUI HOLLY AWARD 2017
- ✧ THOMAS COOK SUNNY HEARTH NOMINEE 2016
- ✧ TUI UMWELT CHAMPION 2016
- ✧ TUI TOP QUALITY 2016
- ✧ TRIPADVISOR EXCELLENCE AWARD 2016
- ✧ TRAVELIFE GOLD AWARD 2016 - 2018
- ✧ HOLIDAY CHECK QUALITY SELECTION 2016
- ✧ YEŞİL YILDIZ / GREEN STAR 2016
- ✧ TUI UMWELT CHAMPION 2015
- ✧ TUI TOP QUALITY 2015
- ✧ THOMAS COOK PROVEN QUALITY 2015
- ✧ TRIPADVISOR EXCELLENCE AWARD 2015
- ✧ HOLIDAY CHECK QUALITY SELECTION 2015
- ✧ TUI HOLLY AWARD 2014
- ✧ ZOOVER HIGHLY RECOMMENDED HOTEL 2014
- ✧ SCHAUINSLAND TOP HOTEL PARTNER 2014
- ✧ TRIPADVISOR EXCELLENCE AWARD 2014
- ✧ TUI UMWELT CHAMPION 2014
- ✧ TRAVELIFE GOLD AWARD 2014 - 2016
- ✧ HOLIDAY CHECK QUALITY SELECTION 2014
- ✧ CORAL TRAVEL STARWAYS TOP 100 WORLD BEST HOTELS 2013
- ✧ TRIPADVISOR EXCELLENCE AWARD 2013
- ✧ ZOOVER HIGHLY RECOMMENDED HOTEL 2013
- ✧ TUI UMWELT CHAMPION 2013
- ✧ HOLIDAY CHECK QUALITY SELECTION 2013
- ✧ TRAVELIFE GOLD AWARD 2012 - 2014
- ✧ ZOOVER HIGHLY RECOMMENDED HOTEL 2012
- ✧ THOMAS COOK ENGLAND - MARQUE OF EXCELLENCE 2012
- ✧ HOLIDAY CHECK QUALITY SELECTION 2012
- ✧ WHITE STAR CERTIFICATE 2012
- ✧ CORAL TRAVEL- STARWAY WORLS 100 BEST HOTELS 2012
- ✧ TRIPADVISOR EXCELLENCE AWARD 2012
- ✧ TUI UMWELT CHAMPION 2012
- ✧ TUI TIERFREUNDLICHES HOTEL
- ✧ TOPHOTES.RU 2012

- ★ TOPHOTES.RU 2011
- ★ THOMAS COOK ENGLAND - MARQUE OF EXCELLENCE 2011
- ★ TUI UK - THOMSON - GOLD AWARD 2011
- ★ GULET HOTELO – 2011
- ★ ENVIRONMENTAL CHAMPION 2011
- ★ HOLIDAYCHECK TOP HOTEL 2011
- ★ TUI UMWELT CHAMPION 2011
- ★ ZOOVER RECOMMENDED 2011
- ★ TRAVELIFE GOLD AWARD 2010 - 2012
- ★ THOMAS COOK ENGLAND - MARQUE OF EXCELLENCE 2010
- ★ WHITE STAR CERTIFICATE 2010
- ★ ZOOVER AWARD 2010 - BEST APART HOTEL SIDE
- ★ TUI GERMANY - HOLLY 2010
- ★ THOMAS COOK ENGLAND - MARQUE OF EXCELLENCE 2009
- ★ GULET HOTELO – 2009
- ★ TUI GERMANY - HOLLY 2009
- ★ TUI UK GOLD MEDAL 2009 - "BEST THOMSON PLATINIUM 5 STARS ACCOMODATION"
- ★ HOLIDAY CHECK - ONE OF THE BEST 99 HOTELS OF THE WORLD 2008
- ★ THOMAS COOK ENGLAND - MARQUE OF EXCELLENCE 2008
- ★ GULET HOTELO – 2008
- ★ THOMSON GOLD MEDAL - 2008 "BEST SUMMER PLATINUM ACCOMODATION OVERALL WINNER"
- ★ TUI GERMANY - HOLLY 2008
- ★ GULET HOTELO - 2007
- ★ MY TRAVEL UK - ACCOMMODATION AWARD 2007
- ★ GULET HOTELO - 2006
- ★ THOMAS COOK ENGLAND - MARQUE OF EXCELLENCE 2006
- ★ OGER TOURS GERMANY - EXCELLENT PERFORMANCE 2005
- ★ THOMAS COOK ENGLAND - MARQUE OF EXCELLENCE 2005
- ★ OGER TOURS GERMANY - EXCELLENT PERFORMANCE 2004
- ★ MANOS ACCOMODATION AWARD - 2004
- ★ THOMAS COOK ENGLAND - MARQUE OF EXCELLENCE 2004
- ★ MY TRAVEL UK - HIGH STANDART & SERVICE AWARD 2004
- ★ TUI GERMANY - HOLLY 2003
- ★ THOMAS COOK ENGLAND - MARQUE OF EXCELLENCE 2002
- ★ OGER TOURS GERMANY - EXCELLENT PERFORMANCE 2000
- ★ HOTEL PLAN SWITZERLAND - BEST QUALITY AWARD 1996

DEĞER ZİNCİRİMİZ

İŞ PRENSİPLERİMİZ

BARUT HOTELS doğal yaşama ve insan haklarına saygılı, çalışan personelini ve tedarikçilerini destekleyen bir iş politikası benimsemektedir.

Sürekli gelişim adına, çalışan personellerimizi eğitimlerle ve kariyer yönetimi programıyla desteklemekteyiz. Öncelikli olarak çalışanlarımızı yükseltmeyi ve birlikte büyümeyi amaçlıyoruz.

KURUMSAL SORUMLULUK

BARUT HOTELS, faaliyetlerini gerçekleştirirken çevredeki toplum, kuruluşlar ve doğal yaşam alanları ile kurum arasında olumlu ilişkilerin sürdürülmesi; sosyal ve ekonomik etkilerinin mümkün olduğunca çevre ve bölge halkı için pozitif yönde ve faydalı olması, olumsuz etkilerinin azaltılması ve yok edilmesi yolunda çalışmalar yapmaktadır.

Kurumsal Sorumluluklarımız;

- Çevre Dostu Olmak

Faaliyetlerimizi gerçekleştirdiğimiz bölgede ve mümkün olduğunca ötesinde, çevrenin ve kültürel mirasın korunması adına artı kazandıracak çalışmalar yapmak; çevresel etkilerimizi kontrol altına almak öncelikli hedefimizdir.

- Bölge Halkını Desteklemek

İstihdam ettiğimiz personellerin bölge halkından olmasına dikkat ediyoruz. Bu şekilde ekonominin çarpan etkisiyle, istihdam ettiğimiz personelin bölge içerisinde ekonomiyi canlandırmasına katkı sağlamaktayız. Aynı zamanda bölge halkının kendi bölgesinin dışında iş imkânları aramaktansa, bölgesinde kalmasına yardımcı oluyoruz.

- Sürdürülebilir Turizm

Misafirlerimizin ve bölge halkının ihtiyaçlarının gelecek nesilleri düşünerek karşılanması, doğal kaynakların ve yaban hayatın korunması, enerji ve su tasarrufu sağlanması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi sürdürülebilirlik faaliyetlerimizin temelini oluşturmaktadır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM

Sürdürülebilir turizm; olumsuz etkileri gidermekten daha fazlasıdır:

- Daha çok verimlilik
- Masrafların azaltılması
- Pro-aktif katılım ve farkındalık artırma (personel, misafirler, tedarikçi)
- Ekosistem (turizm için gerekli kaynak) ve geçimin geliştirilmesi
- Müşteri deneyiminin güçlendirilmesi
- Tek seferlik değil, devamlı bir süreçtir.
- Bürokratik bir durum değil, (rapor yazmak, kâğıt basmak) bu bir felsefe, tutum, yeni ve yenilikçi fikirlere açık olmaktır!

PAYDAŞLARIMIZ İLE İLETİŞİM

- Çalışanlarımız: Birebir görüşmeler ve grup toplantıları, eğitim ve çalıştaylar, BARUT HOTELS Kurumsal Portalı, performans değerlendirme ve kariyer geliştirme toplantıları, faaliyet raporları ve anketler
- Misafirlerimiz: Misafir Memnuniyet Anketleri, İstek Formları, İletişim Formları, Sosyal Medya
- Tedarikçiler: Satınalma şartnameleri, Tedarikçi denetimleri, Performans Değerlendirme Sistemi, Toplantılar, Görüşmeler
- Yerel Topluluklar: Sosyal Projeler, bilgi talepleri (gerektiğinde), faaliyet raporları, toplantılar, şikâyet sistemi
- Kamu Kuruluşları: Toplantılar, bilgi talepleri (gerektiğinde), faaliyet raporu
- Sektörel Gruplar: Toplantılar, Seminerler
- Üniversiteler ve Akademisyenler: Stajyer Programı, konferans-toplantı katılımı, burslar
- Basın: Lansman toplantıları, basın bültenleri

SORUMLU SATINALMA UYGULAMALARI

1. AMAÇ

Bu prosedür, şirket bünyesindeki talep edilen satınalma işlemlerini doğru ve eksiksiz yapmak, tedarik edilen malzemelerin nasıl depolanacağını ve ihtiyaç halinde departmanlara çıkışının nasıl yapılacağını anlatmak üzere yazılmıştır.

2. KAPSAM

Tesisimiz faaliyetlerine ilişkin mal, malzeme ve hizmet alımını, misafir ve işletmenin kullanımı için gerekli tüm malzemenin depolama ve dağıtımını kapsar.

3. TANIMLAR

Par Stok : Minimum ve maksimum stok seviyeleri.

4. SORUMLULUK

Genel Müdür	:	Verilen hizmete uygun alım yapılmasına karar ve onay vermek, tüketim ve maliyetleri takip ederek
Muhasebe Müdürü	:	Tüketim ve maliyet hesaplarının zamanında ve yanlışsız çıkarılmasını ve ilgili departmanlara ulaştırılmasını sağlamak.
Satınalma Müdürü	:	Tesisin ihtiyacı olan ürünlerin satınalma koşulları olan fiyat, miktar, termin, teslimat ve diğer ticari
Gıda Mühendisi	:	Hazırlanan şartnamelerin kalite açısından uygunluğunu incelenmek.

Depo Şefi : (Aynı zamanda Tesellüm Memuru) Depolardaki her çeşit malzeme için önceden bir stoklama bölümü tespit ederek, malzeme tesellümünde bunları kendi stoklanacakları yerlere taşıtmak.

Kendi stoklama sorumluluğunda olan her türlü malzemenin stok seviyelerini kontrol etmek, gerekli siparişleri açmak.

Tesise ulaşan ürünlerin siparişe ve hammadde şartnamesindeki normlara uygunluğunu kontrol ederek tesellümünü gerçekleştirmek.

Depolanan malzemenin bu prosedür uyarınca operasyon departmanlarının kullanımına verilmesi işlemlerini eksiksiz ve sorunsuz bir şekilde yürütmek.

Rutin malzemenin tedarikinde Satınalma Talep Fişi doldurarak Satınalma Departmanına iletilmek.

Portör :Teslim alınan malzemeyi depolara yerleştirmek, depoları periyodik olarak temizlemek, düzenini sağlamak, departmanlara çıkışını gerçekleştirmek.

Tesellüm Heyeti :Mutfak Sorumlusu veya ilgili departman sorumlusu ile Depo Şefi tarafından oluşan Tesellüm Heyeti, daha evvelden belirlenmiş Seçilmiş Tedarikçi Listesinde yer alan Malzeme Kabul Kriterlerine göre gelen malzemelerin doğrulamasını yapar

5. UYGULAMA

5.1. Departman Minimum Stok Seviyelerinin Oluşturulması

5.1.1. Açılış öncesi depo malzeme stoklarını belirlemek amacıyla, tüm departmanlar kendi işleriyle ilgili kullanımı muhtemel malzemelerin listelerini ve standart minimum stok seviyesini hazırlamak ve depoya bildirmek durumundadır. Maksimum ve minimum stok seviyeleri Sedna programına girilmiştir.

5.1.2. Belirlenen standart minimum stok seviyeleri Depo Şefi ve Cost Controlün kontrolünden sonra, Muhasebe Müdürü ve Genel Müdürün onayına sunulur.

5.1.3. Onaylanmış minimum stok seviyeleri Satınalma Müdürlüğüne verilir.

5.2. Departman Talepleri

5.2.1. Departmanlar günlük ihtiyaçlarını Ambar Talep Fişi ile depodan yaparlar.

5.2.2. Tüm taleplerde departman müdür veya şefinin onayı bulunmak zorundadır.

5.2.3. Talep edilen malzeme Depo Şefi tarafından, departman tüketim miktarları ve cost control tarafından bütçe kontrolü yapıldıktan sonra teslim edilen kişiye imzalı olarak verilir.

5.2.4. Çıkan malzemeler bilgisayara kaydedilerek tesellümü yapılır.

5.2.5. Parstoklu çalışılmayan malzeme talepleri, istenen malzeme özellikleri, tarihi, markası, varsa teknik spesifikasyonları da (kalite, marka, ağırlık, en, boy vs. gibi) yer alacak şekilde, hizmet

ihtiyacı için hizmetin özellikleri ve varsa diğer bilgiler eksiksiz olarak Ambar Talep Fişine yazılır ve Departman Müdürüne onaylatılır.

5.2.6. Departman Müdürü tarafından onaylanan, Ambar Talep Fişi Depo Şefine gider. Depo Şefi ve Cost Controller Ambar Talep Fişini onaylar ve Satınalma Müdürüne iletir.

5.2.7. Satınalma Müdürü, Satınalma Teklif İsteme Formu ile teklif toplar ve Teklif Değerlendirme Formu ile en uygun teklifi seçer. Satınalma Sipariş Teyid Fişini hazırlar.

5.2.8. Satınalma Teklif İsteme Fişi, Teklif Değerlendirme Fişi ve hazırlanmış Satınalma Sipariş Teyid Fişi, Muhasebe Müdürü ve Genel Müdür onayına sunulur.

5.2.9. Onaydan sonra, Satınalma Müdürü Satınalma Sipariş Teyid Fişini tedarikçiye yollar, onaylanmış fişi geri ister ve satınalmayı yapar.

5.2.10. Departmanlar, stoklarda bulunmayan fakat ileri tarihlerde sıklıkla kullanılacak malzemenin stoklara alınması için Muhasebe Müdürlüğüne stoklara alınması istenen malzemenin ismini, üretici kodunu, birimini, minimum maximum stok seviyeleri Sedna programına girmeleri için verilir.

5.3. Satınalma Talepleri

5.3.1. **Sözleşmeli Alımlar:** Sözleşmeli alımlar, yıllık olarak alımı yapılan ve belli büyük kalemleri oluşturan yiyecek-içecek, temizlik, kırtasiye gibi mal ve malzemeleri kapsar.

5.3.2. **Rutin Alımlar:** Depolarda mevcut olmayan veya par stok seviyesinin altına düşen malzemeler için düzenlenen Satınalma Talep Fişine göre Satınalma Müdürü, Satınalma Teklif İsteme Formu ile istenen malzemenin tüm özelliklerini içeren (Kalite, marka, ağırlık, en, boy vs. gibi) teklifler alarak piyasa araştırması yapar.

5.3.3. İstenen malzemenin özelliklerine göre en az iyi dört teklifi Teklif Değerlendirme Formuna geçirir ve Muhasebe Müdürü – Genel Müdür onayına sunar. Teklif alma usulünde fayda bulunmayan, piyasada yapılan araştırmada yalnız bir kimsenin elinde bulunduğu veya bir kimse tarafından yapılacağı saptanan işlerin ihtiyaç duyulan zamanda teslimi halinde fiyat konusunda anlaşarak alım yapılır.

5.3.4. Onaylanan teklif doğrultusunda Satınalma Sipariş Teyid Fişini satıcı firmaya geçerek, teyidini alır.

5.3.5. Malzemenin teslimi sırasında kontrol için Satınalma Sipariş Teyid Fişini Depo Şefine teslim eder.(Satınalma istek formunu dolduran departman talep ettiği malın markası ve özellikleri konusunda hassas ve ısrarlı ise buda formda açıkça belirtilecektir.)

5.4. Malzeme Seçimi Yapılırken:

Malzeme seçimi yapılırken, yakıtlar, kimyasallar, zararlı mücadele ilaçları, her türlü fosil yakıtı tüketen araç ve ekipmanlar, elektrikli aletler, soğutucu gaz içeren aletler, gürültü kaynağı aletler, sarf malzemeleri, plastik malzemeler ve inşaat malzemelerinin çevreye enerji verimliliğine olan etkileri göz önünde bulundurulur. Ürünler satın alınırken aşağıdaki özelliklere sahip olanlar aranıp tercih edilir:

- Geri dönüştürülmüş üründen yapılanlar veya geri dönüştürülebilir olanlar
- Sürdürülebilir şekilde üretilmiş / sürdürülebilir kaynaklardan sağlanmış olanlar
- Adil Ticaret / Organik / FSC / MSC vb.
- Daha az ambalajla teslim edilen
- Enerji ve su tasarrufu sağlayan
- Çevre açısından sürdürülebilir

Gıda maddelerinde bu durum hammadde şartnameleri ile belirlenmiştir.

Tedarikçiler ve yüklenicilerin (geçici işçiler ve yüklenici personeli dâhil) uyması gereken Barut Hotels tarafından belirlenen çevresel, sağlık ve güvenlik şartları, satın alma ve kiralama şartnamelerine dâhil edilir.

Enerji verimliliği konusunda proje gerektirecek çalışmalar, taşere edilir ve ilgili taşeronun proje dosyası Barut Hotels politika ve hedef ve ihtiyaçlarına uygun ise onaylanır.

5.5. Mesai Saatleri Dışındaki Departman Talepleri

- 5.5.1. Mesai saatleri dışında Depo sadece otel işleyişini etkileyecek durumlarda, Nöbetçi Müdür ve Güvenlik Müdürü veya Şefi ile birlikte tutanak tutularak açılır ve talep edilen malzeme alınır.
- 5.5.2. Alınan malzemeler için malzeme alındığı anda tutanak düzenlenir. Tutanağa, depodan alınan malzemelerin ismi, miktarı yazılır ve Departman Sorumlusu tarafından imzalanır.
- 5.5.3. Ertesi gün depo ilgili departmana malzemenin çıkışını yapar.

5.6. Depo Talepleri

- 5.6.1. Depo Şefi hergün Sedna programındaki stokları kontrol eder ve minimum seviye altına düşen malzemeleri tespit eder.
- 5.6.2. Depo Şefi tarafından minimum seviyenin altına düşen malzemelerin fiili sayımı yapılır.
- 5.6.3. Depo Şefi ihtiyaca göre minimum seviyenin altına düşen malzemeler için Cost Controller ve Muhasebe Müdürünün onayıyla mevcut stok miktarlarını belirterek Satınalma Talep Fişi düzenler ve Satınalma Departmanından talep eder.

5.7. Tesellüm

- 5.7.1. **Satınalma Talep Fişlerinin Düzenlenmesi:** Depo Sorumlusu Satın Alma Talep Fişini şu şekillerde kullanır.
 - Depolardaki nispeten uzun ömürlü malzemenin stok seviyelerini düzenli olarak takip eder ve minimum düzeye geldiği zaman ilgili departman amiri ile görüşerek (kuru gıda, içecek, kırtasiye, matbu evrak, temizlik, muhtelif malzeme vb.) Satınalma Talep Fişi düzenler ve Satınalma Müdürüne iletir.

- Deponun stoklamadığı veya rutin dışı özel malzemeler için Satınalma Talep Fişi ilgili departman tarafından doldurulur, Satınalma Müdürlüğüne iletilir.

5.7.2. Tesellüm işlemi sırasında dikkat edilecek noktalar:

Malzeme tesise ulaştığı anda, Tesellüm Memuru ilgili departman sorumlusunu telefonla bulur. Tesise ulaştırılan malzemenin;

- Satınalma Talep Fişine uygunluğunun,
- Ürünün şartnamelere uygunluğun,
- Satıcı irsaliyesine miktar ve marka yönünden uygunluğunun,
- Kullanım süresinin kontrolünü yapar.
- Departman Sorumlusu ise gelen malzemenin nitelik doğrulamasını yapar. Bu kontrolde gerekli şartlara uymayan malların satıcıya geri iadesi yapılır, uyanların ise tesellümü gerçekleştirilir.

5.7.3. Tesellüm İşlemi: Depo Şefi, tesellümü yapılan malları depolamaya uygun koşullarda bekletecekleri, depolardaki daha önceden ayrılmış yerlerine taşır, taşıtır ve uygun şekilde istiflenmesini sağlar. Tüketim süresi olan ürünler ilk giren ilk çıkar prensibine göre, son kullanma tarihleri de dikkate alınarak stoklanır ve çıkışı yapılır. Stok Rotasyonu Talimatında bu işlemler ayrıntılı olarak anlatılmıştır.

5.7.4. İade Edilen Malzeme:

- Depo Şefi ve İlgili Departman Sorumlusu gerekli şartlara uymayan malzemenin satıcıya geri iadesini tesellüm anında gerçekleştirirler. Bu durumda irsaliye üzerinde gerekli düzeltmeleri yapıp imza ederek malzemeyi satıcı ile birlikte geri gönderirler.
- İade edilme kararının malzemeyi kullanan departman tarafından daha sonra alınması halinde İade fatura bilgileri Depo Şefi tarafından Muhasebeye iletilir ve İade faturası kesilmesi sağlanır. İade edilecek malzeme üzerine de diğer malzemelerle karışmaması için İade Edilecek etiketi yapıştırılır. İade faturası düzenlenmesine müteakip ilgili malzeme faturası ile birlikte gelen satıcı aracı ile geri gönderilir.

5.7.5. Tesellümü Yapılan Malzemenin Stok Programına Kaydı:

- Depo Şefi, irsaliye ile teslim aldığı malzemenin miktarını Sedna programına kaydeder.

5.7.6. Malzeme Faturalarının Kontrolü:

Fatura, tesellüm anında veya daha sonraki günlerde depoya ulaştığı zaman Cost Controller tarafından sırasıyla şu kontroller yapılır.

- Fatura üzerindeki Ticari Kimlik ve Vergi Dairesi ile numaramızın doğruluğu,
- İrsaliye – fatura ve bilgisayar kaydı: Üçünün birlikte karşılıklı olarak miktar, marka, fiyat ve fatura toplamı yönünden uygunluğu,

- Sebze-meyve faturalarındaki fiyatlarındaki fiyatların, aynı tarihli Hal Çıkış Fiyat Listesi ile uygunluğu.

Bu kontroller neticesinde uyumsuzluk varsa düzeltilmesi için satıcıya geri gönderilir. Mümkün değilse iade fatura bilgileri muhasebeye iletilip, iade faturası kesilmesi sağlanır.

5.7.7. Depolama ve Depolama Süreci Kontrolleri

5.7.7.1. Stok Malzemelerinin Günlük Kontrolü ve Neticelerinin Değerlendirilmesi;

Depo Sorumlusu günlük işlerinin bitimi ile, mesai bitiş saati arasındaki sürede (15:00 – 16:00 gibi) depoları kontrol ederek:

- Minimum stok seviyesine yaklaşmış veya altına düşmüş malzeme için gerekli miktarda sipariş açar.
- Kullanım sonu süresi yaklaşmış malzemenin ilgili departmana çıkışının yapılarak süresi geçmeden kullanılmasına yardımcı olur.
- Herhangi bir şekilde hasar görmüş (böcek, yırtılma, dökülme gibi) malzeme için Ürün İmha Formu düzenleyerek, ilgili departmanları bilgilendirir ve malzemenin imhasını sağlar.

5.7.8. Stok Seviyesi Kontrolü:

Depodaki malzemelerin maksimum ve minimum stok seviyeleri, ilgili departman sorumluları tarafından belirlenir. Bu stok seviyeleri Depo Şefi tarafından güncel olarak kontrol edilir, minimuma yaklaşmış malzemeler sipariş edilerek stoğun belirli seviyelerde tutulması sağlanır.

5.8. Depodan Çıkış

5.8.1. Malzemenin Çıkışının Yapılması:

Depo Şefi, uygun olarak doldurulmuş, imzaları tamamlanmış olarak, malzeme çıkış saatleri içerisinde kendisine ulaştırılan Ambar Talep Fişlerine göre malzeme çıkışını gerçekleştirir.

5.8.2. Günlük Çıkış Saatleri:

Depodan malzeme çıkış saatleri aşağıda belirtildiği gibidir. Bunun dışındaki saatlerde Depo, temizlik, kırtasiye ve kayıt işlerini yapar. Depo çıkışları Pazar günleri hariç hergün yapılır.

- | | | |
|---------------------------|-----------------|---------------|
| • Mutfak | : 09:00 – 10:00 | 15:30 – 16:30 |
| • Meyve – Sebze Çıkış | : 08:30 – 11:00 | 15:30 – 16:30 |
| • Barlar ve Restaurantlar | : 08:00 – 09:00 | |
| • Housekeeping | : 10:00 – 10:30 | |
| • Diğer Departmanlar | : 10:30 – 11:00 | |

Çok acil ve önemli durumlar dışında belirtilen gün ve saatler haricinde depolardan malzeme çıkışı kesinlikle yapılmaz. Ambar Talep Fişi Depo Şefine iletilmeden kesinlikle malzeme çıkışı yapılmaz.

5.8.3. **Günlük Çıkış Saatlerinde İstisna:**

Deponun elinde kalmamış olan malzeme, çıkış saatleri dışında tesise iletildiği durumlarda, teslim alındıktan sonra, malzeme talebini yapan departmana çıkışı yapılır.

5.9. **Sayım**

5.9.1. **Ay Sonu Sayım Hazırlığı:**

Depo Şefi, ay sonlarında muhasebe kapanış kayıtlarını geciktirmemek için elinde kalmış olup, faturası gelmemiş olan irsaliyelerin satıcılarını arayarak, faturaların tesise ulaşmasını çabuklaştırır.

Envanter sayım günleri olan, ayın 30 ve 31 inde tesise malzeme alınmaması için gerekli tedbirleri alır.

Malzeme sayım günü olan ayın son günü, departmanlara malzeme çıkışı yapılmaz. Departmanlar bunu dikkate alarak malzeme taleplerini düzenlerler.

Sayım Depo Şefi ve Cost Controller ile birlikte yapılır.

5.10. **Özellikli Ürünler**

Aşağıda belirtilen özellikli ürünler yazıldığı şekilde sipariş, teslim, depolama ve sayım işlerine tabi tutulurlar.

5.10.1. **Sebze - Meyve:** Sebze siparişi Aşçıbaşı veya görevlendireceği yardımcısı tarafından haftanın üç günü (Pazartesi – Çarşamba – Cuma) yapılır. Bir sonraki gün mümkün olan en erken saatte malzeme tesise gelmiş olur ve yine Executive Chef (veya vekil tayin ettiği bir personel), Depo Şefi tarafından Hammadde Şartnameleri dikkate alınarak gerekli kontrollerden sonra teslim alınır. Beğenilmeyen ürünler satıcıya aynı araç ile geri gönderilir. Teslim alınan ürün aşağıdaki sebze soğuk hava deposunda mutfağın kontrol ve kullanımına verilir.

5.10.2. **Temizlik Ürünleri:**

- Yiyecek & İçecek Departmanının ihtiyacı için Şef Steward tarafından,
- Housekeeping Departmanının ihtiyacı için de Çamaşırhane Şefi ve Asistan Housekeeper tarafından Ambar Talep Fişi doldurularak Depo Şefine teslim edilir.

5.11. **Deponun Anahtar Devir Teslimi**

Depo anahtarları, Depo Şefi ve Resepsiyonda bulunur.

6. **İLGİLİ DOKÜMANLAR**

6.1. Ambar Talep Fişi	SA-02
6.2. Satınalma Talep Fişi	SA-03
6.3. Satınalma Teklif İsteme Formu	SA-04
6.4. Teklif Değerlendirme Formu	SA-05
6.5. Satınalma Sipariş Teyid Fişi	SA-06

6.6. Ürün İmha Formu SA-07

6.7. İade Edilecek Etiket SA-08

MİSAFİRLERİMİZ

Misafirlerimiz var olma sebebimizdir. Her türlü kaynaktan gelen tüm misafir şikâyetlerini takip etmek, şikâyetleri çözümlmek ve misafirlerimizi bu konuda bilgilendirerek şikâyetleri kendimiz için fırsata dönüştürmek öncelikli değerlerimizdir. Yenilikçi değerler yaratan uygulamalarımızla şikâyetleri değil memnuniyeti yönetmeye odaklanıyoruz. 2019 yılında kullanmaya başladığımız “SEDNA360” mobil uygulaması programı ile misafir ile iletişimini bir adım ileriye taşıdık.

Yönetim ve departmanların Kalite Hedefleri belirlenirken misafir anketleri değerlendirme sonuçları da dikkate alınır. Yıllık aksiyonlar bu hedeflere göre belirlenir.

Misafir Şikâyetlerinin Yönetimi

Hizmet sektöründe üretim ve tüketimin eş zamanlı gerçekleşmesi nedeniyle hataların oluşması kaçınılmazdır. Ancak hizmet hatalarının başarılı bir şekilde telafi edilmesi için BARUT HOTELS olarak şikâyetlerin varlığından haberdar olunması, bu şikâyetlerin yönetimi ile ilgili hızlı çözüm üreten ve adalet olgusuna dayalı süreçlerin oluşturulması, personelin ve misafirlerimizin bu süreçlerle ilgili bilgilendirilmesi ve bu süreçlerin etkin bir şekilde uygulanmasıyla mümkün olacağının bilincindeyiz.

Misafir Memnuniyeti ve pazarlama faaliyetleri için CRM sistemi kullanılmaktadır. Bu sayede misafir verisi toplanması ve analiz edilmesi sağlanmaktadır. CRM Arrival Report fonksiyonu ile misafir tercihlerinin tüm operasyonel birimlere sürekli bildirim sağlanmaktadır.

ÇEVRE YAKLAŞIMIMIZ

ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKAMIZ

Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak çevre kirliliğini önlemek ve doğayı korumak, atıklarımızın miktarını azaltmak, geri dönüşümü sağlamak veya zararsız hale getirmek ana hedeflerimizdendir. Çevresel etkilerimizin farkında olarak gerekli önlem ve aksiyonların alınması için çaba gösteriyoruz.

BARUT HOTELS olarak iç ve dış müşteri şartlarının yanı sıra uluslararası ve ulusal yasal şart ve mevzuatlara uygun ürün ve hizmetlerimizin gerçekleştirilmesi ve sunumunda; kirliliğin önlenmesini ve sürdürülebilirliği sağlayarak, sosyal sorumluluk bilinciyle çevre dostu bir kurum olabilmeyi taahhüt ederiz.

Bu taahhüdümüzü gerçekleştirirken;

- Çevreye yaptığımız etkileri belirliyoruz ve kontrol altına alıyoruz,
- Kirlilik ile ilgili risklere acil durumlara (yangın, patlama sel, deprem, sızıntı, vb.) hazırlıklıyız ve çevresel yasal düzenlemelere uyuyoruz,
- Atıklarımızı minimuma indirmeye, kirliliği kaynağında önlemeye, enerjiyi verimli kullanmaya ve faaliyetlerimizin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmaya çaba gösteriyoruz,
- Atık ayrıştırma ve atık miktarının azaltılması, doğal kaynakların verimli kullanılması vb. faaliyetlerle sürekli çevresel performansımızı iyileştiriyoruz,

- Atıkların geri dönüşüm/ bertaraf aşamasına kadar takibini yapıyoruz,
- Sahillerimize yumurtlayan nesli tükenme tehlikesiyle karşı karşıya kalmış Caretta-Caretta Deniz Kaplumbağalarını koruma altına alıyoruz,
- Çalışanlarımızı tehlikeli kimyasalların dökülmesi durumunda alacakları tedbirler konusunda eğitiyoruz,
- Çalışanlarımızı ve misafirlerimizi çevreye karşı duyarlı olmaları konusunda teşvik ediyoruz, çalışanlarımıza çevre bilinci ve enerjinin verimli kullanılması ile ilgili bilinçlendirme eğitimleri vererek onları geliştiriyoruz,
- Otellerimizde enerji ve su tasarrufu sistemleri kullanıyoruz.
- Tedarikçilerimizi ve paydaşlarımızı yeşil ekonomi ve enerji verimliliği çalışmaları konusunda bilinçlendiriyor ve teşvik ediyoruz.

ENERJİ YÖNETİMİ

Sürdürülebilirlikle ilgili en önemli adımlardan biri enerji verimliliğini sağlamaktır. Öncelikle Enerji kullanımı ölçülerek sorunlar belirlenmeli ve olası tasarruf alanları tespit edilmelidir. Düşük tüketimli ekipmanlar ve sistemler tercih edilmelidir. Otomasyon yönetimi ve izleme kaynakları kullanarak uzun vadeli iyileşme sağlanmalıdır. Bakım, gözetim ve izleme yoluyla enerji tasarrufları sürekli analiz edilmelidir.

BARUT HOTELS olarak enerji kaynaklarının hızla tükenmesinin getirdiği olumsuzlukların, küresel ısınmanın ve fosil yakıtların çevreye verdiği zararın farkında olarak renovasyonlarımızda yenilenebilir enerji kaynaklarını tercih ettik ve doğadaki karbon ayak izimizi azaltmak için çaba gösterdik.

Barut Hemera 2019 Sürdürülebilirlik Kapsamında Gerçekleşen Çevresel Unsurlar

- Tüm otel iklimlendirme sistemi yenilenmiştir, kullanılan tüm malzemeler son teknoloji olup tasarruflu ürünler seçilmiştir,
- Sahilde kullanılan şezlongların bir kısmı doğaya dost plastik olmayan ürünler ile değiştirilmiştir.
- Trace kullanımı uygulamaya sokuldu, her geçen gün kullanımı arttırıldı. Kâğıt israfı azaltıldı.



Barut Hemera 2020 Sürdürülebilirlik Kapsamında Gerçekleşmesi Planlanan Çevresel Unsurlar

Misafirlerimize daha iyi hizmet verebilmek için 01.12.2019 - 15.03.2020 tarihleri arasında rönevasyona girecek olan otelimizde

- Yenilenen çevreye duyarlı aydınlatma ve iklimlendirme sistemleri ile karbon ayak izi azalacak!
- Bilinçli su tüketimine verdiğimiz önem ve gelecek nesillere daha güzel bir dünya bırakmak adına tüm lavabo armatürleri, su tasarruf perlatörlü ve çevreci özelliğe sahip olanlar ile değiştirilecek
- Daha büyük ekranlı ama düşük enerji tüketimli TV'ler odalarda yer alacak, en üst görüntü kalitesi ve daha fazla kanal seçenekleri ile yayın kalitesi yükseltilecek.

Barut Hemera 2020 Sürdürülebilirlik Kapsamında Sosyal Toplumsal Unsurlar

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nün kutlanması
- Barut Hemera içinde misafirlerin bıraktıkları kıyafetlerin Sosyal Marketlere ulaştırılıp , ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.
- Mavi kapak kampanyasına destek verilmesi

ATIK YÖNETİMİ

BARUT HOTELS olarak uyguladığımız Atık Yönetimi Sistemimizde öncelikli amacımız atık miktarını azaltmak, oluşan atıklarımızı iyi yöneterek çevreye en az zarar ile bertarafını sağlamak ve geri kazanılabilir olanları tekrar kazanmaktır.

GERİ KAZANILABİLİR ATIKLAR

Atık üretimimizi kaynağında azaltmak için çeşitli çalışmalar yapıyor, misafirlerimizi ve çalışanlarımızı geri dönüşüm programına katılmaya teşvik ediyoruz.

- Tek kullanımlık metal kutu, plastik şişe vb. içecekler yerine içecek üniteleri kullanılarak atık miktarı azaltılmaktadır.
- Mümkün olduğu kadar tek kullanımlık kahvaltılık ürünler yerine büyük ambalajlı kutu ve kova ürünler satın alınarak ambalaj atığı azaltılmıştır.
- Personel alanlarında su sebili kullanılarak tek kullanımlık su tüketimi azaltılmaktadır.
- Genel mekan misafir wclerinde tekrar doldurulabilir sabunluklara geçilmektedir.
- Kağıt tüketimimizi azaltmak için mümkün olduğunca yazışmalarımızı ve duyurularımızı mail ortamında yapıyoruz.
- Kağıt tüketimimizi azaltmak için Misafirler ile ilgili iç yazışmaları Sedna Trace üzerinden yapıyoruz.



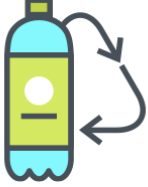
2019 yılı içerisinde beri otelimizde 31 ton kâğıt atığın geri kazanımı sağlamıştır. 1 ton kullanılmış kâğıt atığının geri dönüşümü sonucunda, 16 adet yetişmiş çam ağacı ve 85 metrekaresel ormanlık alan tahrip edilmeyecektir.



2019 yılı içerisinde beri otelimizde 54 ton cam atığın geri kazanımı sağlanmıştır. Üretimde cam atıkların kullanılması halinde, yeni üretilen her 1 ton cam için 315 kg karbondioksit emisyonu engellenir.



2019 yılı içerisinde beri otelimizde 29 ton metal atığın geri kazanımı sağlanmıştır. 1 ton metal atığın geri dönüştürülmesi sonucunda 1300 kg hammadde tasarrufu sağlanır.



2019 yılı içerisinde beri otelimizde 48 ton plastik atığın geri kazanımı sağlanmıştır. 1 ton plastik ambalaj atığının geri dönüşümü sonucunda 14000 KWH enerji tasarrufu sağlanmış olur.

KİMYASAL KULLANIMI

Kimyasal maddeler hayatımızda birçok alanda kullandığımız, hayatımızı kolaylaştıran ancak zararlı etkileri ile olumsuz sonuçlara da neden olabilen maddelerdir. Tesislerimizde bakım-onarım faaliyetlerinde ve temizlik faaliyetlerinde kimyasal kullanımı söz konusudur.

Çevreyi dikkate alarak temizlik yapmak, hijyenik olarak temizlik yapmak ve aynı zamanda sağlığı ve çevreyi mümkün olduğu kadar az olumsuz etkilemek anlamına gelir. Çevreye verilecek zararlar, sadece çevreye uyumlu temizlik ürünleri kullanarak değil aynı zamanda bu ürünleri tasarruflu kullanarak ve dozajını iyi ayarlayarak da en aza indirilebilir. Böylelikle kimyasalların çevreye toplam zararı önemli ölçüde azaltılabilir.

Kullandığımız tüm kimyasalların onaylı, etiketli ve uygun ambalajlarda olması, MSDS'lerin (Malzeme Güvenlik Bilgi Formu) tarafımıza ulaşmış olması önceliğimizdir. Satın alınan departman tarafından kimyasalların kullanımı, MSDS'leri içerisindeki bilgiler, kullanım miktarı ve yöntemleri, kişisel koruyucu donanım gereklilikleri ve "Tehlikeli Kimyasal Atık, Sızıntı Vb. Durumlara Müdahale Talimatına göre alınması gereken tedbirler konusunda kimyasalı kullanacak çalışanımız eğitilmektedir.

Kimyasal depolarımız çevreye zarar verebilecek sızıntı, dökülme vb. durumlara karşı gerekli önlemler alınmış şekildedir. Kimyasal depolama kimyasalın cinsine, üretici firmanın depolama talimatına ve yönetmeliklere uygun olarak yapılır.

Kimyasalların güvenli bir şekilde bertaraf edilmesi için ilgili firmalarla çalışıyor ve kimyasal atıkların takibini yapıyoruz.

Kimyasal kullanım miktarlarımızı kontrol ediyor, boşa ve yanlış kimyasal kullanımını engellemek için personel eğitimleri veriyoruz. Mümkün olduğunca konsantre ürünler tercih ediyoruz.

Havuzlarımızda uygun hijyenik uygulama için minimum miktarda kimyasal kullanan otomatik dozaj sistemleri kullanıyoruz.

Dışarıdan hizmet aldığımız haşere ile mücadele firmasının kullandığı ilaçların insan sağlığına ve çevreye zarar vermeyen ürün olduğunu garanti altına alıyoruz. Doğal tedbirlerden (sinek tutucu, yapışkanlı kağıt vb.) daha fazla yararlanmaya çalışıyoruz.

Tehlikeli kimyasal atık, sızıntı vb. durumlara için gerekli önlemleri alıyor ve dökülme, maruz kalma ve diğer vakalara müdahale için personel eğitimleri veriyoruz.

Kimyasal depolarımızda kimyasal muhafazasında tüm raflarda sızdırmaz tavalardan yararlanıyoruz.

KARBON SALINIMI

Satın alımlarımızı mümkün olduğunca yakın bölgelerden yapmaktayız. Böylece tedarikçi firmaların teslimat araçlarının CO2 salınımlarını minimize ederek çevreye yapılan etkilerin azaltılmasını hedeflenmektedir.

Karbon salınımı toplam elektrik ve doğalgaz kaynaklı enerji tüketimi olarak KgCO₂e biriminden hesaplanmıştır.

2019 yılında araç kullanımı ve enerji tüketimi sebebiyle karbon salınımlarımızı azaltabilmek için günü kurtaracak harcamalar yerine yarını hazırlayacak yatırımlar planlanması hedeflenmektedir.

Sürdürülebilir bir gelecek için karbon ayak izimizi silecek aksiyonlar planlıyoruz.

- Harekete geçmek için ilk başlangıcımız karar almak.

- Yaşamımızı karbonsuzlaştıracğız. Düşük karbonlu yani iklim dostu yöntemlerle üretilen ürünleri tercih edecek, enerjiyi verimli kullanacağız. Ulaşım şekillerimizde toplu taşıma sistemlerini daha fazla tercih edecek, araç güzergâh ve taşıma planları yapacak, yakıtı verimli kullanan araçlar tercih edeceğiz.

- Tüketimimizi azaltacak önlemler alarak, geri dönüşüme daha fazla destek vereceğiz. Geri dönüşüme destek veren tedarikçileri tercih edeceğiz.

- Daha az enerji ile daha çok şey yapmak için önlemler alacağız. Bir ürünü satın alırken enerji verimliliği sınıfına da dikkat edeceğiz.

- Daha az karbon üreten enerjileri tercih edeceğiz. Yenilenebilir enerji arzının büyümesi için itici güç oluşturacağız. Daha yeşil seçimler yapacağız.

- Karbonumuzu telafi ederek enerji verimliliğine daha fazla katkı sağlayacağız. Başta ağaç dikimi olmak üzere çeşitli faaliyetler ile karbon ayak izimizi silmeyi hedefliyoruz.

- İklim değişikliği sorununun küresel bir konu olduğunun bilinci ile çözümü içinde özel sektör, hükümet, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ile birlikte çalışacak ortak çözümler düşüneceğiz.

- Kurumsal faaliyetlerimizi Sürdürülebilirlik Raporlarımız başta olmak üzere çeşitli iletişim kanalları ile kamuoyu ile paylaşacağız. Sosyal sorumluluk projelerimiz ile katma değer yaratacak, örnek olacağız.

DOĞAL HAYATI KORUMA

Deniz suyunun temizliği hem doğal yaşamı koruma hem de sürdürülebilir turizm kapsamında en büyük öncelik verdiğimiz konuların başında gelmektedir.

Bu kapsamda plajda yeterli sayıda çöp kutusu, atık konteynırı bulunduruyor, düzenli olarak boşaltıyor ve temiz tutuyoruz. Sahillerimizin daha temiz olabilmesi için plaj görevlilerimize eğitimler veriyor, plajların temizliğini kontrol ediyoruz. Kendi tesislerimizde düzenli mntıka temizliği yapıyoruz.

Düzenli olarak Sorgun çamlığının temizliğini grup olarak gönüllü personellerimiz ile beraber yapmaktayız.

Sahillerimize yumurtlayan nesli tükenme tehlikesiyle karşı karşıya kalmış Caretta Caretta Deniz Kaplumbağalarını koruma altına alıyoruz.

Caretta Koruma Talimatımız hakkında personellerimizi bilinçlendirmek için her yıl eğitimler sağlıyoruz. Sahillerimize yerleştirilen bilgilendirme panoları ile misafirlerimize caretta hakkında bilgilendiriyoruz.

Otellerimizde kedi evleri bulunmaktadır; misafirlerimizin de desteğiyle küçük hayvan dostlarımızın bakımını ve veteriner kontrollerini yapıyoruz. Kedilerimizin karneleri ile aşılarını ve kısırlaştırmalarını takip ediyoruz.

ÇEVRESEL ÖNCELİKLERİMİZ

- Tekstil gibi zamanla aşınan deforme olan malzemeler, atık olarak değerlendirmek yerine ihtiyaç sahiplerine hibe edilmekte ya da küçültülerek farklı amaçlar için kullanımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda atıl durumdaki kullanılabilir durumdaki bazı oda mobilyaları ve mefruşatı çeşitli kuruluşlara hibe edilmektedir.
- Misafirlerimizin çevre bilincinin artırılmasına yönelik olarak çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda misafir odalarına çevre kartları bırakılmış ve misafirlerin çevreyi koruma anlamında tesisimizin ne yaptığı ve onların neler yapabilecekleri konusunda bilinçlenmeleri sağlanmaya çalışılmıştır.
- Dünya Çevre Günü kutlamaları kapsamında her tesisimizin çocuk kulüplerinde çiçek dikimi, atık toplama, ambalaj atıklarından şekiller yapma gibi aktivitelerle çocuklarımızın küçük yaşlardan itibaren çevre bilincinin gelişimine katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır.
- Çevre kültürleri koruma adına üstümüze düşen tüm görevleri yerine getirmektediriz. Barut Hotels Side de bulunan antik şehir miraslarının korunması için tüm yapılan harcamaların sponsoru olmuştur.

PERSONEL ÇEVRE EĞİTİMLERİ & TATBİKATLAR

Yıllık eğitim programları doğrultusunda çalışanlarımıza çevre eğitimleri verilmektedir. Eğitimler; doğal kaynakların tüketiminin azaltılması, atıkların azaltılması ve doğru şekilde ayrıştırılması, tehlikeli atıklarla ilgili yapılması gerekenler, Doğal Hayatı Koruma vb. konuları içermektedir.

Eğitimler iç ve dış kaynaklı olarak sürdürülmektedir. Çevre Görevlimiz tarafından periyodik olarak verilen eğitimlerle tüm çalışanlarımızın Çevre konusunda bilinçlendirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca tedarikçi firmalarımızdan kimyasal eğitimleri alınarak kimyasal tüketiminin standardizasyonunu sağlamak doğrultusunda kimyasal kullanan çalışanlarımızın bilinçlendirilmesi sağlanmıştır. Bitkisel Atık Yağ Firmasından Atık Yağların çevreye zararlarının ve toplanmasının önemini içeren eğitimler ile bilinç arttırılmıştır.

Tesislerimizde bulunan tüm canlıların herhangi bir yangın durumunda zarar görmesini engellemek için çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda,

- Çalışanlarımıza yangın eğitimi verilmiştir.
- Acil durum ekipleri oluşturulmuştur.
- Yangın tatbikatları düzenlenmiştir.
- Yangın hidrantlarının sayısı arttırılmıştır.
- Tesislerimizdeki yangın tüplerinin doğayla dost biyolojik bioversal yangın tüpleri ile değiştirilmesine başlanmıştır.

ÇALIŞMA HAYATI

BARUT HOTELS çalışanları işe başladıkları anda Oryantasyon Eğitimi programına alınarak, uymaları gereken kurallar ve çalışandan beklentilerimiz açıklanmaktadır.

Aynı zamanda tüm otel çalışanlarına Hizmet Kalitesini arttırmaya yönelik Hizmet Kalitesi ve BARUT HOTELS Çalışan Davranışları Eğitimi verilmektedir.

FIRSAT EŞİTLİĞİ

Eğitim Olanakları

Sürekli eğitim ve gelişim anlayışı ile çalışanlarımıza Kişisel Gelişim Eğitimlerinin yanında bölüm içi Mesleki Gelişim Eğitimleri de verilmektedir.

Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere, Genel, Kurumsal Gelişim, Kişisel Gelişim ve Bölüm Eğitimleri başlıkları altında, farklı konularda eğitimlere 2017 - 2018 yılı içerisinde eğitimler verilmiştir. İşletme içi eğiticiler için belli aralıklarla Eğitici Eğitimleri yapılarak eğitim verimliliği arttırılmaya çalışılmaktadır.

ÖDÜLENDİRME

Bu uygulamanın amacı, göze çarpan başarılı personeli seçmek ve belirlemek, personeli motive edilmek, yüksek düzeyde çalışma performansı elde etmek, personelin otel operasyonuna gösterdiği ilgi ve katılımı artırmaktır.

PERSONELE SUNULAN FAYDALAR

- Çamaşırhane Kullanımı Tüm çalışanlarımız için iş üniformaları ve iş ile ilgili giyilen her türlü giysi ücretsiz olarak temizlenmektedir.
- Otelde Konaklama Personellerimiz kendileri ve yakınları için otel rezervasyonu yaptırdıklarında Satış ve Pazarlama Bölümü tarafından belirlenen "Aile ve Arkadaş Konsepti" ne göre hak ettikleri indirimlerden faydalanırlar.
- Özel Gece –Ziyafet Organizasyon İndirimi Personellerimiz kendileri ve yakınları için Düğün/Ziyafet vb. organizasyon rezervasyonu yaptırdıklarında Aile ve Arkadaş Konsepti' nde belirlenmiş indirimden faydalanırlar

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KAPSAMINDA PERSONEL ETKİNLİK VE ORGANİZASYONLARI

- Konaklama avantajı, Çalışan personellerimize lojman tahsis edilmekte. Lojman içerisindeki odalarda günlük ihtiyaçlarını karşılayabilecek imkânlar sunulmakta, lojman çalışanı ve havuzu bulunmaktadır.
- Personel Servisi Otel işletmelerinin doğası gereği çalışanlar değişik vardiyalarda görev yapmaktadırlar. Bu da değişik saatlerde servisle ulaşımı gerektirmektedir. Servis ihtiyacının karşılanması.
- Personel için personel yemekhanesinde çıkan yemekler ücretsizdir.
- Doktor Ofisi Otellerimizde bir doktor ve bir hemşirenin bulunduğu Doktor Ofisi bulunmaktadır. Çalışanlarımız sağlık hizmetinden mesai saatleri içerisinde yararlanabilmektedir.
- Okul çağında çocuğu bulunan personelimize kırtasiye yardımının yapılması
- Spor organizasyonlarının yapılması
- Evlenen çiftlere hediye

- Personel Gecesi / Personel Aktivitesi

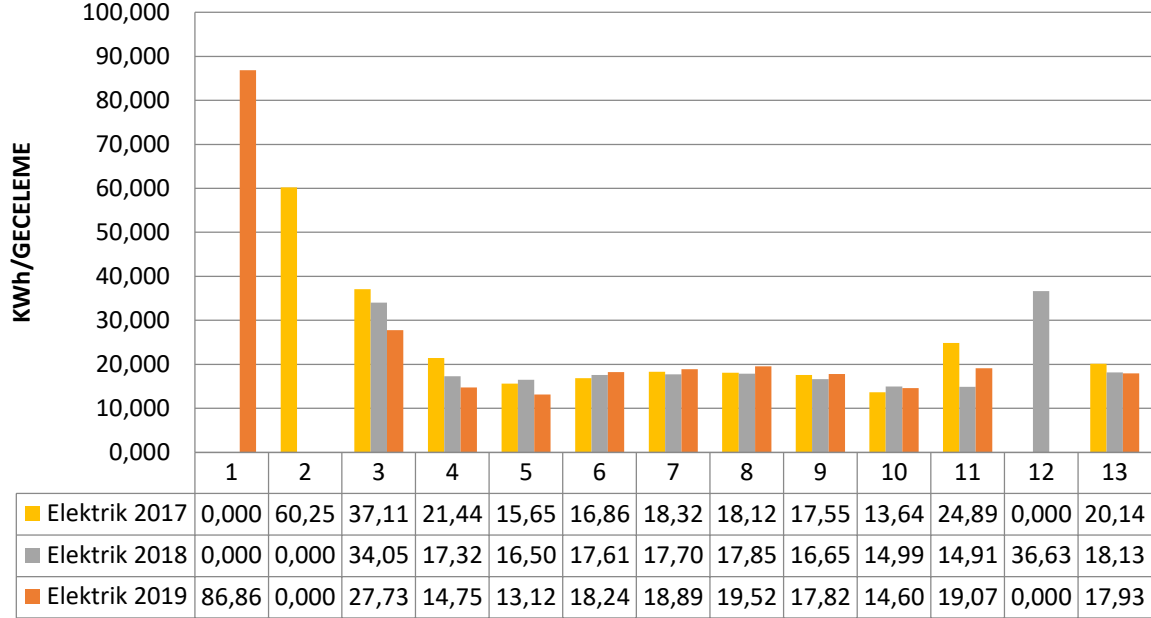
TOPLUMA KATKIMIZ

BARUT HOTELS olarak topluluk olmanın değerlerimize sahip çıkarak sağlanabileceğinin bilincindeyiz. Toplumsal sorumluluklarımızın farkındayız ve gönüllülük esasına dayalı toplumsal faaliyetlerimizi yıl içerisinde personellerimizin de katılımı ile organize etmekteyiz.

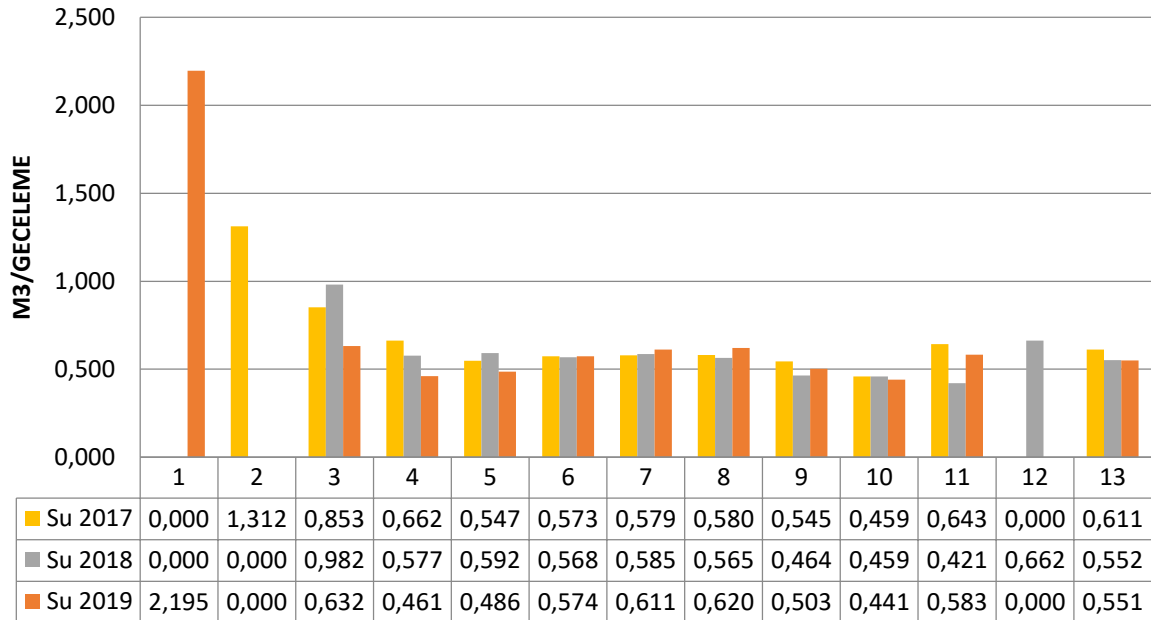
TOPLULUK / SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KAPSAMINDA SOSYAL TOPLUMSAL UNSURLAR

- Turizm öğrencilerinin çalışma tecrübesi kazanmaları adına staj imkanı yaratıyoruz. Çalışan personellerimizi eğitimlerle ve kariyer yönetimi programıyla destekliyoruz. Mümkün olduğunca kendi çalışanlarımızı yetiştirerek, üst pozisyonlara kendi çalışanlarımızı yükseltmeyi ve birlikte büyümeyi amaçlıyoruz.
- Manavgat Huzur Evinin dünya yaşlılar gününde (01.10) ziyaret edilmesi
- Barut Hemera içinde misafirlerin bıraktıkları kıyafetlerin Sosyal Markete ulaştırılıp ihtiyaç sahipleriyle buluşturma
- Gündoğdu Iraz Düriye Duran ilköğretim okulunun restore edilmesi ve ilave dersliklerin yapılması
- Burmahan İlkokulu maddi ve tadilatında kullanılacak malzeme tedariki.
- Manavgat Hayvan Barınağı ziyareti, ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlaşmayı geliştirme
- Çağdaş Yaşam Derneği ile birlikte öğrencilere burs verilmektedir.

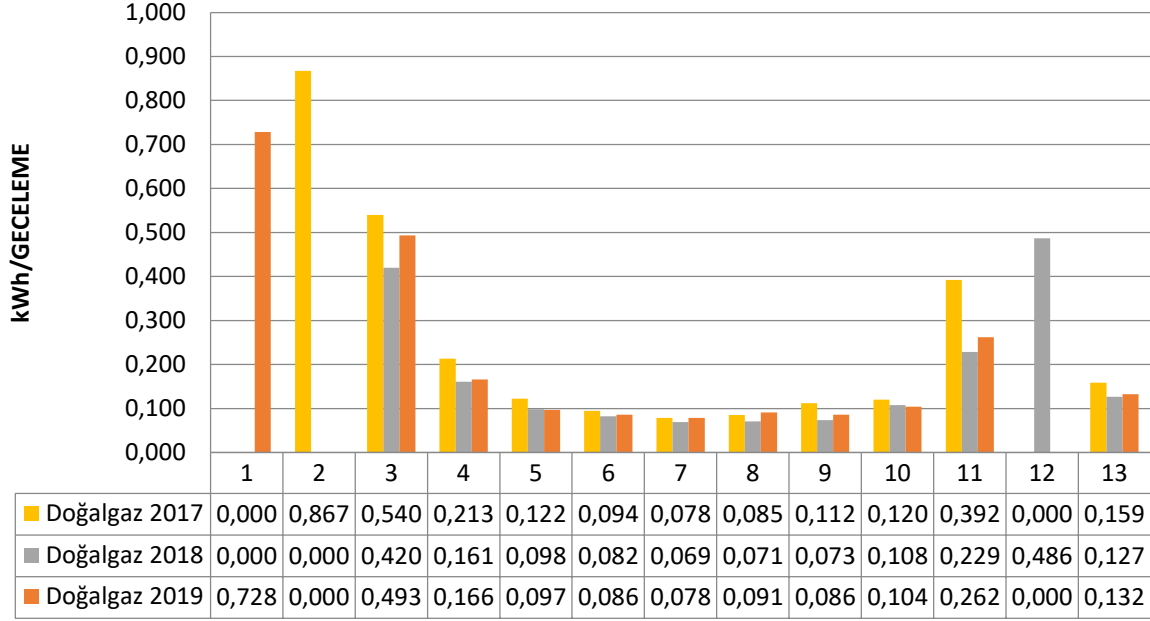
ELEKTRİK TÜKETİMİ 2017-2019 KİŞİ BAŞI KARŞILAŞTIRMA



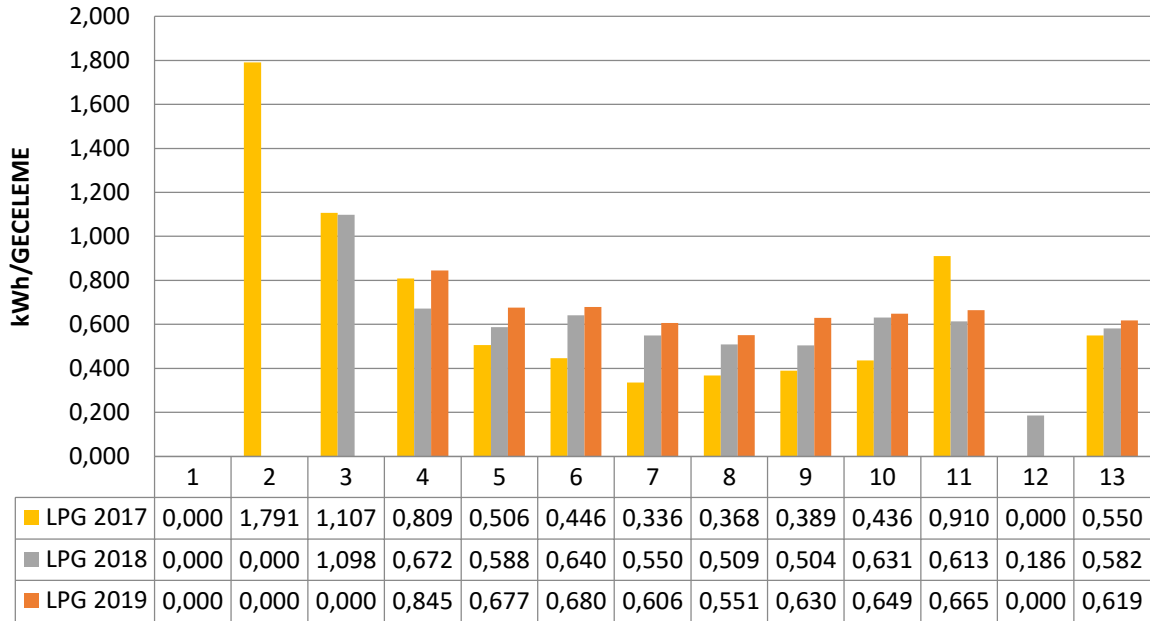
SU TÜKETİMİ 2017-2019 KİŞİ BAŞI KARŞILAŞTIRMA



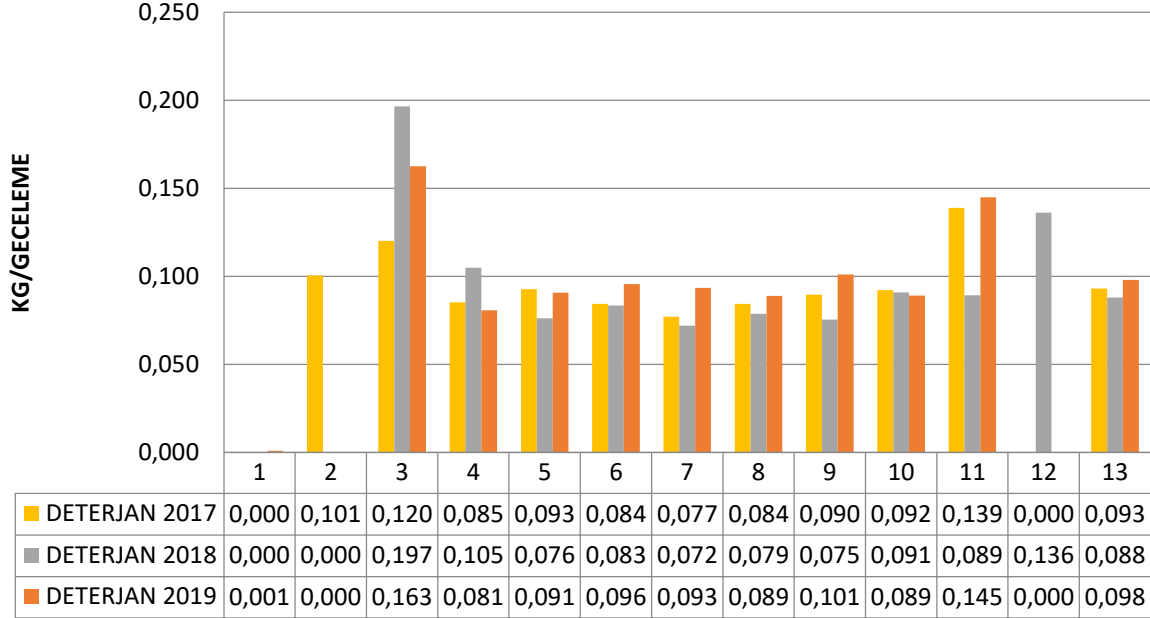
DOĞALGAZ TÜKETİMİ 2017-2019 KİŞİ BAŞI KARŞILAŞTIRMA



LPG TÜKETİMİ 2017-2019 KİŞİ BAŞI KARŞILAŞTIRMA



DETERJAN TÜKETİMİ 2017-2019 KİŞİ BAŞI KARŞILAŞTIRMA



HAVUZ KLOR TÜKETİMİ 2017-2019 KİŞİ BAŞI KARŞILAŞTIRMA

